

FORMATION POUR LES ENTREPRISES

Animer des focus groups de qualité

Vos équipes organisent et animent leurs propres focus groups pour recueillir l'avis de vos clients, de l'objectif au rapport.

4 h
de formation, soit une demi-journée

6 à 10
personnes par focus group

Sur devis
selon le groupe et le format

01

L'ENJEU

Pourquoi former vos équipes

Un focus group réunit un petit groupe, en général de six à dix personnes, autour d'un sujet précis. Les participants rebondissent sur les idées des autres : les avis sont plus riches et plus nuancés qu'avec une enquête ou des entretiens individuels.

Sa qualité repose en grande partie sur l'animateur. Cette formation apprend à vos collaborateurs à définir un objectif clair, à recruter les bons participants, à préparer les questions et à mener la discussion avec neutralité, pour tester un concept, un produit ou un service avant son lancement.

Niveau de départ

Aucune connaissance particulière : une bonne culture du numérique et de la communication suffit. Un test de positionnement oriente chaque participant.

02

LES COMPÉTENCES

Ce que vos collaborateurs sauront faire

01 Comprendre les principes des focus groups pour créer ou repenser l'expérience utilisateur d'un produit ou d'un service.

02 Placer les besoins des utilisateurs et des clients au cœur de la démarche.

03 Définir l'objectif et la problématique de la séance avec les clients et les utilisateurs finaux.

04 Préparer, animer et faciliter le focus group.

05 Exploiter les retours pour améliorer et valider le produit ou le service.

Ce que votre entreprise récupère

Vos collaborateurs repartent avec la méthode pour lancer votre premier focus group

- définir un objectif unique et le public cible
- rédiger l'annonce de recrutement et trier les candidats
- préparer la trame de questions de la séance
- mener le débriefing et rédiger le rapport

03

LE CONTENU

Programme

Détail sur ilaria-academy.com/course/animer-des-focus-groups-de-qualite

01 Le focus group
Caractéristiques, taille du groupe, durée des réunions, rôle de l'animateur.

02 L'organisation
Objectif unique, public cible, équipe de contrôle, lieu, enregistrement, questions.

03 Le recrutement
Annonce de sélection, ciblage, contreparties, six à dix personnes.

04 La séance
Objectif annoncé, questions, neutralité, prise de parole équilibrée, une heure et demie au plus.

05 Après la séance
Commentaires, rapport, débriefing, nouvelle séance si besoin.

04

LE DÉROULÉ

Comment ça s'organise

Chaque projet entreprise est construit avec vous. Le format, le rythme et le calendrier ne sont pas imposés : nous savons tout gérer, et nous l'adaptons à votre organisation.

Ce que nous adaptons à votre entreprise

Le format

Dans vos locaux, à distance ou un mélange des deux : nous le choisissons ensemble selon vos équipes et vos sites.

Le rythme

Journées, demi-journées, sessions courtes ou parcours étalé : le calendrier suit l'activité de vos équipes, pas l'inverse.

Le groupe

Un collaborateur seul dans une session ouverte, ou un groupe dédié à votre entreprise.

Le contenu

Exemples et exercices construits sur vos outils, vos données et vos enjeux.

Les étapes d'un projet

1

Cadrage

Nous définissons avec vous les objectifs, le format, le rythme et le calendrier.

2

Positionnement

Chaque participant passe un test de positionnement pour ajuster la formation à son niveau.

3

Formation

Apports courts sur des cas proches de ceux de votre entreprise.

4

Suivi

Bilan de la séance et attestation, transmis au commanditaire.

5

Validation

Évaluation finale par un QCM de validation des acquis.

Ce que vous suivez côté RH

- Bilan de la séance et attestation
- Convention de formation, attestations de présence et de fin de stage
- Résultat de l'évaluation finale de chaque participant

Évaluation finale : QCM de validation des acquis, à réussir avec plus de 70 % de bonnes réponses. Une attestation de fin de stage est remise à chaque participant.

Nos sessions inter, ouvertes au public

Nos sessions inter se déroulent à distance ou en mixte, sur une demi-journée de 4 heures.

Elles suivent le programme ci-contre, de la préparation au rapport.

05

L'OFFRE

Formats et tarifs

Inter-entreprises

Vos collaborateurs rejoignent une session ouverte.

Sur devis

par participant

Intra-entreprise

Un groupe de votre entreprise, aux dates qui vous conviennent.

Sur devis

selon le groupe et le format

Sur mesure

Programme adapté à votre contexte et à vos priorités.

Sur devis

selon le programme

Prochaines entrées · sessions inter

Entrées chaque mois, prochaine date sur demande.

Démarrage 48 à 72 heures ouvrées après validation de l'inscription. Un test de positionnement oriente chaque participant.

Financement

État au 31 octobre 2026

Moins de 50 salariés	Votre OPCO finance le plan de développement des compétences. Déposez la demande avant le démarrage, tôt dans l'année : les fonds sont souvent épuisés au troisième trimestre.
50 salariés et plus	Sur le budget formation de votre plan de développement des compétences.
Dirigeants, indépendants	Votre fonds d'assurance formation (FAF).

Les financements se combinent. Nous montons le dossier avec vous et fournissons devis, programme et convention.

06

AVANT DE VOUS LANCER

Les questions à vous poser

Quelle question voulez-vous poser à vos clients ou à vos utilisateurs ?

Quel produit, service ou concept voulez-vous tester avant son lancement ?

Qui, dans vos équipes, animera les séances ?

Avez-vous accès aux publics à recruter ?

Qui finance : OPCO, budget formation, FAF ?

Les prochaines étapes

01

Échange de 30 minutes

Votre contexte, le profil des participants, le bon format.

02

Devis, programme et convention

Tout ce qu'il faut pour votre OPCO.

03

Démarrage

Positionnement de chaque participant, puis première séance.

ANIMER DES FOCUS GROUPS DE QUALITÉ

Parlons de votre projet

formations@ilaria-academy.com

Ilaria Digital School · Organisme certifié Qualiopi · Accessibilité : formation et évaluations adaptables, référent handicap referent.handicap@ilaria-academy.net
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.
Édition novembre 2026